

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Кемеровский государственный медицинский университет»  
 Министерства здравоохранения Российской Федерации  
 (ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

*Е.В. Коськина*



**УТВЕРЖДАЮ:**  
 Проректор по учебной работе  
 д.м.н., профессор Коськина Е.В.

2019 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ

Специальность	31.05.03 «Стоматология»
Квалификация выпускника	врач-стоматолог
Форма обучения	очная
Факультет	стоматологический
Кафедра-разработчик рабочей программы	научная библиотека

Семестр	Трудоем- кость		Лек- ций, ч	Лаб. прак- тикум, ч	Практ. занятий ч	Клини- ческих практ. занятий ч	Семи- наров ч	СРС, ч	КР, ч	Экза- мен, ч	Форма промежу- точного контроля (экзамен/ зачет)
	зач. ед.	ч.									
I	1	36			6			30			зачет
<b>Итого</b>	<b>1</b>	<b>36</b>			<b>6</b>			<b>30</b>			<b>зачет</b>

Кемерово 2019

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 31.05.03 «Стоматология», квалификация «Врач-стоматолог», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 96 от «09» февраля 2016 г., зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации «01» марта 2016 года (регистрационный номер 41275 от «01» марта 2016 года) и учебным планом по специальности 31.05.03 «Стоматология», утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России « 28 » февраля 20 19 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета научной библиотеки протокол № 2 от « 11 » июня 20 19 г.

Рабочую программу разработали: зав. отделом компьютеризации библиотеки Я.В. Пупышева, ведущий библиотекарь О.В. Торопова

Рабочая программа согласована с деканом стоматологического факультета, к.м.н., доцентом [подпись] А.Н. Даниленко  
« 24 » июня 20 19 г.

Рабочая программа дисциплины одобрена ЦМС ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России  
« 27 » июня 20 19 г. Протокол № 6

Рабочая программа зарегистрирована в учебно-методическом управлении  
Регистрационный номер 298  
Начальник УМУ [подпись] д.м.н., доцент Л.А. Леванова  
« 24 » июня 20 19 г.

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1. Цели и задачи освоения дисциплины

1.1.1. Целями освоения дисциплины «Основы информационной культуры» являются формирование знаний, умений и навыков эффективного поиска и использования информации в учебной и научно-исследовательской деятельности студентов.

1.1.2. Задачи дисциплины:

- формирование представления о библиотеке как информационно-поисковой системе, о структуре и назначении справочно-библиографического аппарата библиотеки; □ овладение стратегией поиска информации в традиционных каталогах и картотеках, электронном каталоге библиотеки;
- овладение знаниями о возможностях новых информационных технологиях и информационно-библиотечных продуктах и услугах, предоставляемых библиотекой;
- умение библиографически грамотно оформлять результаты учебной и научной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями.

## 1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП

1.2.1. Дисциплина относится к факультативной части учебного плана.

1.2.2. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые в общеобразовательной школе: компьютерная грамотность, включая умение работать с основными офисными программами, навыки и опыт работы в сети Интернет.

1.2.3. Изучение дисциплины необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых всеми последующими дисциплинами/практиками.

В основе преподавания данной дисциплины лежат следующие виды профессиональной деятельности:

1. Организационно-управленческая.
2. Научно-исследовательская.



### 1.3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Компетенции		В результате изучения дисциплины обучающиеся должны			
Код	Содержание компетенции	Знать	Уметь	Владеть	Оценочные средства
ОК-1	<b>Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</b>	основные понятия и технологии работы с информацией, виды каталогов НБ КемГМУ, алгоритмы поиска в каталогах.	оценивать информацию с точки зрения полноты, достоверности, взаимодействовать с информационной средой, моделировать собственное информационное поведение	информационной культурой, навыками самостоятельного и грамотного поиска различных видов документов с помощью электронных информационных ресурсов и карточных каталогов имеющихся в библиотеке, оформлением запроса в книгохранилище	<b>Текущий контроль:</b> Тесты № 1-10
					<b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы к зачеты № 1-20
ОПК-1	<b>Готовность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов,</b>	состав справочно-информационных ресурсов, требования к спискам	правильно формировать информационный запрос, вести поиск	Культурой информационного поиска в сети Интернет, в электронных	<b>Текущий контроль:</b> Тест № 11-20

	<p>медикобиологической терминологии, информационнокоммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>литературы, технологию работы с электронными ресурсами локального и удаленного доступа</p>	<p>источников в информационных ресурсах, с оформлением результатов в соответствии с требованиями</p>	<p>информационных ресурсах, культурой оформления учебноисследовательских и научно-исследовательских работ на основе соблюдения общих требований</p>	<p><b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы к зачету № 21-40</p>
--	--	---	--	---	--

#### 1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость всего		Семестры
	в зачетных единицах (ЗЕ)	в академических часах (ч)	I
			Трудоемкость по семестрам (ч)
<b>Аудиторная работа</b> , в том числе:	0,17	6	6
Лекции (Л)			
Лабораторные практикумы (ЛП)			
Практические занятия (ПЗ)	0,17	6	6
Клинические практические занятия (КПЗ)			
Семинары (С)			
<b>Самостоятельная работа студента (СРС)</b> , в том числе НИР	0,83	30	30
<b>Промежуточная аттестация:</b>	зачет (З)		зачет
	экзамен (Э)		
Экзамен / зачёт			зачет
<b>ИТОГО</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

## 2. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость модуля дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 ч.

### 2.1. Учебно-тематический план дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем	Семестр	Всего часов	Виды учебной работы					СРС
				Аудиторные часы					
				Л	ЛП	ПЗ	КПЗ	С	
1	Раздел 1. Библиотека как информационный центр.	I	12			2			10
1.1	Роль библиотек в хранении, поиске и распространении информации. Справочнобиблиографический аппарат научной библиотеки КемГМУ	I	12			2			10
2	Раздел 2. Информационные ресурсы и информационная культура.	I	12			2			10

2.1	Электронные информационные ресурсы, представляемые научной библиотекой КемГМУ	I	12			2			10
3	Раздел 3. Информационные технологии в учебной и научной исследовательской деятельности обучающихся	I	12			2			10
3.1	Отраслевые электронные информационные ресурсы.	I	12			2			10

5

№ п/п	Наименование разделов и тем	Семестр	Всего часов	Виды учебной работы					СРС
				Аудиторные часы					
				Л	ЛП	ПЗ	КПЗ	С	
	Содержание и методика эффективного и использования информации в учебной и научной деятельности								
	Экзамен/зачет								
	Всего		36			6			30

6

## 2.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание практических занятий	Колво часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части)	Результат обучения	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
1	Раздел 1. Библиотека как информационный центр.		2	I			

1.1	<p>Роль библиотек в хранении, поиске и распространении информации. Справочнобиблиографический аппарат научной библиотеки КемГМУ</p>	<p>Организация и работа библиотеки: фонды, коллекции, справочно-поисковый аппарат библиотеки, условия и порядок записи читателей, правила пользования абонементом и читальными залами.</p> <p>Виды изданий: учебные издания, справочные издания, научные издания, периодические издания, электронные издания. Основные понятия.</p> <p>Будущее библиотек в информационном обществе и электронной среде.</p> <p>Традиционные и электронный каталоги: общая характеристика.</p>	2	I	<p><b>ОК-1 Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</b></p>	<p><b>Знать:</b> организационную структуру научной библиотеки КемГМУ и справочно-библиографический аппарат библиотеки</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в структуре научной библиотеки КемГМУ и вести поиск в справочнобиблиографическом аппарате, оформить требование</p> <p><b>Владеть:</b> культурой поведения в научной библиотеке согласно правилам пользования, алгоритмом поиска информации в каталогах по различным областям библиографического описания документа</p>	<p>Тесты № 1-10</p> <p>Вопросы к зачету № 1-20</p>
-----	---	---	---	---	--	---	--

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание практических занятий	Колво часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части)	Результат обучения	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
2	Раздел 2. Информационные ресурсы и информационная культура.		2	I			
2.1	Электронные информационные ресурсы, представляемые научной библиотекой КемГМУ	<p>Определение понятия, роль и значение научной информации в современном мире. Информационная культура как систематизированная совокупность знаний, умений, навыков, обеспечивающая удовлетворение информационных потребностей личностей. Определение информационных ресурсов. Использование электронных ресурсов, представленных на странице научной</p>	2	I	<p>ОПК-1 Готовность <b>решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов,</b> медико-биологической терминологии, информационнокоммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p><b>Знать:</b> электронные информационные ресурсы, представляемые научной библиотекой КемГМУ <b>Уметь:</b> ориентироваться и вести поиск информации в различных электронных ресурсах <b>Владеть:</b> информационной культурой, навыками самостоятельного и грамотного поиска в электронных</p>	<p>Тесты № 11-20 Вопросы к зачету № 21-40</p>

		библиотеки на официальном сайте КемГМУ.				информационных ресурсах на сайте библиотеки КемГМУ	
3	Раздел 3. Информационные технологии в учебной и научной исследовательской деятельности		2	I			

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Колво часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части)	Результат обучения	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
	обучающихся						

3.1	Отраслевые электронные информационные ресурсы. Содержание и методика эффективного и использования информации в учебной и научной деятельности	Отраслевые сайты и порталы Технология работы с электронными ресурсами.. Их применение на всех этапах работы, общие принципы работы, варианты доступа. Библиографическое оформление результатов исследовательской работы в соответствии с требованиями ГОСТ.	2	I	ОПК-1 Готовность <b>решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов,</b> медико-биологической терминологии, информационнокоммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности	<b>Знать:</b> отраслевые ресурсы в сети Интернет и технологию работы с ними <b>Уметь:</b> подбирать источники в соответствии изучаемой дисциплиной или темой, анализировать результаты поиска, формировать список литературы из отобранных документов <b>Владеть:</b> навыками оформления результатов информационного поиска, согласно требованиям ГОСТа	Тесты № 11-20 Вопросы к зачету № 21-40
Всего часов			6		x	X	x

### 2.3. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид СРС	Колво часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Результат обучения	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
1	Раздел 1. Библиотека как информационный центр.		10	I			
1.1	Роль библиотек в хранении, поиске и распространении информации. Справочнобиблиографический аппарат научной библиотеки КемГМУ	Поиск документов в традиционных и электронном каталогах, оформление читательского требования.	10	I	<b>ОК-1</b> <b>Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</b>	<b>Знать:</b> организационную структуру научной библиотеки КемГМУ и справочнобиблиографический аппарат библиотеки <b>Уметь:</b> ориентироваться в структуре научной библиотеки КемГМУ и вести поиск в справочнобиблиографическом аппарате, оформить требование <b>Владеть:</b> культурой поведения в научной библиотеке согласно правилам пользования, алгоритмом поиска информации в каталогах по	Тесты № 1-10  Вопросы к зачету № 21-40

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид СРС	Колво часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Результат обучения	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
						различным областям библиографического описания документа	
2	Раздел 2. Информационные ресурсы и информационная культура.		10	I			

2.1	Электронные информационные ресурсы, представляемые научной библиотекой КемГМУ	Регистрация в ЭБС, формирование запросов и поиск информации в ЭБС	10	I	ОПК-1 Готовность <b>решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медикобиологической терминологии, информационнокоммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности</b>	<b>Знать:</b> электронные информационные ресурсы, представляемые научной библиотекой КемГМУ <b>Уметь:</b> ориентироваться и вести поиск информации в различных электронных ресурсах <b>Владеть:</b> информационной культурой, навыками самостоятельного и грамотного поиска в электронных информационных ресурсах научной библиотеки КемГМУ	Тесты № 11-20  Вопросы к зачету № 21-40
-----	---	---	----	---	--	---	---

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид СРС	Колво часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Результат обучения	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
-------	--------------------------------------	---------	-------------	---------	--	--------------------	--

3	Раздел 3. Информационные технологии в учебной и научной исследовательской деятельности обучающихся		10	I			
3.1	Отраслевые электронные информационные ресурсы. Содержание и методика эффективного и использования информации в учебной и научной деятельности	Формирование запросов и поиск информации. Составление списков литературы	10	I	ОПК-1 Готовность <b>решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов,</b> медикобиологической терминологии, информационнокоммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности	<b>Знать:</b> отраслевые ресурсы в сети Интернет и технологию работы с ними <b>Уметь:</b> подбирать источники в соответствии изучаемой дисциплиной или темой, анализировать результаты поиска, формировать список литературы из отобранных документов <b>Владеть:</b> навыками оформления результатов	Тесты № 11-20  Вопросы к зачеты № 21-40

						информационного поиска, соглас- но требованиям ГОСТа	
Всего часов:			30		x	x	x

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

#### 3.1. Виды образовательных технологий

Изучение дисциплины «Основы информационной культуры» проводится в виде семинарских занятий (практических занятий, экскурсий по залам, абонементам, отделу хранения фондов Научной библиотеки, поисково-компьютерных тренингов по электронным базам данных локального и удаленного доступа и отраслевым ресурсам Интернет) и самостоятельной работы студентов. Основное учебное время выделяется на практические занятия. Работа с электронными информационными ресурсами рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на самостоятельную работу. Каждый обучающийся обеспечивается индивидуальным доступом к электронным ресурсам, используемым библиотекой на основании контрактов.

В образовательном процессе в научной библиотеке используются:

1. Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, объективного контроля и мониторинга знаний студентов: обучающие компьютерные программы, тестирование.
2. Междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи: объяснение механизмов возникновения симптомов на основе знаний, полученных при изучении фундаментальных дисциплин.
3. Опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий.

#### 3.2. Занятия, проводимые в интерактивной форме

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется стандартом (должен составлять не менее 20%) и фактически составляет 33 % от аудиторных занятий, т.е. 2 часа.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид учебных занятий	Кол-во час	Методы интерактивного обучения	Кол-во час
1	Раздел 2. Информационные ресурсы и информационная культура.	Практическое занятие	2		2
1.1	Тема 1. Электронные информационные ресурсы, представляемые научной библиотекой КемГМУ	Практическое занятие	2	Информационные технологии, междисциплинарное обучение, опережающая самостоятельная работа	2
	Всего часов		2		2

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.3. Контрольно-диагностические материалы.

**По окончанию изучения дисциплины «ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ» СТУДЕНТ ПОЛУЧАЕТ «ЗАЧЕТ» НА ОСНОВАНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ ПРИ УСЛОВИИ:**

«Зачет» выставляется, если студент владеет знаниями предмета в полном или почти в полном объеме с требованиями учебной программы, излагает материал без серьезных пробелов и ошибок, логично и правильно отвечает на поставленные вопросы. Ориентируется в основных понятиях и технологиях работы с информацией и справочно-информационными ресурсами и владеет навыками информационного поиска различных видов документов с помощью электронных информационных ресурсов, имеющихся в библиотеке и грамотно представлять результаты поиска.

«Незачет» ставится, если студент не владеет основным минимумом знаний по предмету, не ориентируется в основных понятиях и технологиях работы с информацией и справочно-информационными ресурсами и не владеет навыками информационного поиска различных видов документов с помощью электронных информационных ресурсов, имеющихся в библиотеке.

#### 3.3.1. Список вопросов для подготовки к зачёту (в полном объёме):

1. Какие отделы входят в структуру библиотеки КемГМУ, их назначение?
2. Перечислить права и обязанности читателя. Какую ответственность несут читатели при утере или порче учебников?
3. Порядок получения литературы из отдела хранения фондов? Какие документы не выдаются на дом.
4. По каким параметрам можно вести поиск в электронном каталоге
5. При каких условиях документ описывается под заглавием
6. Алгоритм поиска информации в справочно-библиографическом аппарате библиотеки
7. В каком отделе библиотеки Вам не найдут учебники по медицине?
8. В каком отделе библиотеки Вы сможете взять журналы по медицине?  
По гуманитарным наукам?
9. Что такое каталог? Какие виды каталогов Вы знаете, чем они отличаются?
10. Для чего книге присваивается шифр, и где он указывается на карточке в каталоге?
11. Что входит в библиографическое описание книги?
12. По каким параметрам можно вести поиск в алфавитном каталоге?
13. В каком каталоге можно вести поиск по определенной тематике?
14. Для чего нужен алфавитно-предметный указатель в систематическом каталоге?

15. Какие основные сведения о книге нужны при заполнении требования на издание?
16. Какие базы данных входят в структуру электронного каталога НБ КемГМУ?
17. По каким параметрам можно вести поиск в электронном каталоге?
18. Что такое ключевое слово?
19. Чем поиск по ключевому слову отличается от поиска по заглавию книги?
20. Какие основные сведения нужны при заполнении требования на журнал?
21. Дайте определение электронным информационным ресурсам?
22. Назовите справочно-правовые информационные ресурсы НБ КемГМУ?
23. Какие документы входят в состав справочно-правовых информационных ресурсов?
24. Перечислите электронные информационные ресурсы НБ КемГМУ по гуманитарным наукам?
25. Перечислите электронные информационные ресурсы по НБ КемГМУ по медицине?
26. Каким видом поиска можно воспользоваться в ЭБС консультант студента?
27. Рассказать о электронно-библиотечной системе издательства «Лань»
28. Алгоритм поиска в электронно-библиотечной системе издательства «Лань»
29. Рассказать об электронно-библиотечной системе «Юрайт»
30. Рассказать о электронно-библиотечной системе "Букап"
31. Где можно найти полнотекстовые электронные издания КемГМУ?
32. Свободные ресурсы удаленного доступа
33. PubMed – электронно-поисковая система по медицинским публикациям
34. Где можно отслеживать новинки поступления литературы
35. Где можно найти перечень журналов, которые выписывает научная библиотека КемГМУ.
36. Каким электронным ресурсом можно воспользоваться для поиска журнальных статей по медицине?
37. Где Вы можете узнать о наличии конкретного названия журнала в фонде библиотеки?
38. Где Вы можете узнать о поступлении новой литературы в библиотеку?
39. Где можно найти правила оформления списка литературы.
40. Назовите какой журнал выпускает КемГМУ, где можно найти его электронную версию?

#### **4.1.2. Тестовые задания текущего контроля (2-3 примера):**

1. Книгу 4-х авторов нужно искать по
  - а) по первому автору
  - б) по всем авторам

- в) по заглавию
- г) по типу документа
- д) по году издания

**Ответ в)**

2. Полнотекстовые электронные издания сотрудников КемГМУ находятся в Электронной библиотеке в базе данных

- а) Книжный фонд
- б) Аналитическая роспись статей из сборников КемГМУ
- в) Электронные издания КемГМУ
- г) Периодические издания
- д) Авторефераты

**Ответ в)**

3. Электронная версия издания «Синельников Р.Д. Атлас анатомии человека...» в 4-х томах можно найти в ЭБС

- а) Консультант студента
- б) Консультант врача
- в) Юрайт
- г) Лань
- д) Букап

**Ответ д)**

#### 4.2. Критерии оценок по дисциплине

Характеристика ответа	Оценка ECTS	Баллы в РС	Оценка итоговая
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знания об объекте демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	А	100-96	5 (5+)
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знания об объекте демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	В	95-91	5

<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя.</p>	C	90-86	4 (4+)
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.</p>	C	85-81	4
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако, допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.</p>	D	80-76	4 (4-)
<p>Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.</p>	E	75-71	3 (3+)
<p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p>	E	70-66	3
<p>Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p>	E	65-61	3 (3-)

Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотна. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	Fx	60-41	2 Требуется передача
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	F	40-0	2 Требуется повторное изучение материала

#### 4.3 Оценочные средства, рекомендуемые для включения в фонд оценочных средств итоговой государственной аттестации (ГИА)

Осваиваемые компетенции (индекс компетенции)	Тестовое задание	Ответ на тестовое задание
ОК-1	ПОИСК ПО ТЕМЕ В ЭЛЕКТРОННОМ КАТАЛОГЕ ПРОВОДИТСЯ ПО а) автору б) ключевым словам в) характеру документа г) заглавию д) специальности	б)
ОПК-1	ДОКУМЕНТЫ ПО ГУМАНИТАРНЫМ НАУКАМ МОЖНО НАЙТИ В ЭБС а) Консультант врача б) Юрайт в) PubMed г) Букап д) Консультант студента	б)

### 5. ИНФОРМАЦИОННОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 5.1. Информационное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование и краткая характеристика библиотечноинформационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, в том числе электронно-библиотечных систем и электронных образовательных ресурсов (электронных изданий и информационных баз данных)	Количество экземпляров, точек доступа

	<b>ЭБС:</b>	
1.	Электронная библиотечная система <b>«Консультант студента»</b> : [Электронный ресурс] / ООО «ИПУЗ» г. Москва. – Режим доступа: <a href="http://www.studmedlib.ru">http://www.studmedlib.ru</a> – карты индивидуального доступа.	по договору, срок оказания услуги 01.01.2019– 31.12.2019
2.	<b>«Консультант врача. Электронная медицинская библиотека»</b> [Электронный ресурс] / ООО ГК «ГЭОТАР» г. Москва. – Режим доступа: <a href="http://www.rosmedlib.ru">http://www.rosmedlib.ru</a> – карты индивидуального доступа.	по договору, срок оказания услуги 01.01.2019– 31.12.2019
3.	Электронная библиотечная система <b>«ЭБС ЛАНЬ»</b> - коллекция «Лаборатория знаний» [Электронный ресурс] / ООО «ЭБС ЛАНЬ». – СПб. – Режим доступа: <a href="http://www.e.lanbook.com">http://www.e.lanbook.com</a> через IP-адрес университета, с личного IP-адреса по логину и паролю.	по договору, срок оказания услуги 01.01.2019– 31.12.2019
4.	Электронная библиотечная система <b>«Букап»</b> [Электронный ресурс] / ООО «Букап» г. Томск. – Режим доступа: <a href="http://www.books-up.ru">http://www.books-up.ru</a> – через IP-адрес университета, с личного IP-адреса по логину и паролю.	по договору, срок оказания услуги 01.01.2019–31.12.2019
5.	Электронно-библиотечная система <b>«ЭБС ЮРАЙТ»</b> [Электронный ресурс] / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» г. Москва. – Режим доступа: <a href="http://www.biblioonline.ru">http://www.biblioonline.ru</a> – через IP-адрес университета, с личного IP-адреса по логину и паролю.	по договору, срок оказания услуги 01.01.2019– 31.12.2019
6.	Информационно-справочная система <b>КОДЕКС</b> с базой данных № 89781 «Медицина и здравоохранение» [Электронный ресурс] / ООО «ГК Кодекс». – г. Кемерово. – Режим доступа: <a href="http://www.kodeks.ru/medicina_i_zdravoohranenie#home">http://www.kodeks.ru/medicina_i_zdravoohranenie#home</a> через IP-адрес университета.	по договору, срок оказания услуги 01.01.2019– 31.12.2019
7.	Справочная правовая система <b>Консультант Плюс</b> [Электронный ресурс] / ООО «Компания ЛАД-ДВА». – М.– Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> через IP-адрес университета.	по договору, срок оказания услуги 01.01.2019– 31.12.2019
8.	<b>Электронная библиотека КемГМУ</b> (Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2017621006 от 06.09 2017г.)	неограниченный

## 5.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

№ п/п	Библиографическое описание рекомендуемого источника литературы	Шифр библиотеки КемГМУ	Число экз. в библиотеке, выделяемое на данный поток обучающихся	Число обучающихся на данном потоке
	<b>Основная литература</b>			

1	Зубрий, А. А. Основы информационной культуры. [Электронный ресурс] : Учебнометодические пособия / А.А. Зубрий, Д.В. Ильинец, О.И. Константинова, О.И. Черняева. — Электрон. дан. — СПб. : ИЭО САУ, 2012. — 246 с. — Режим доступа: <a href="http://moodle.kemsma.ru/mod/resource/view.php?id=1306">http://moodle.kemsma.ru/mod/resource/view.php?id=1306</a>			100
	<b>Дополнительная литература</b>			
1.	ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание [Электронный ресурс]. – М.: Изд-во стандартов, 2004. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу). – Режим доступа: <a href="http://gostexpert.ru/gost/gost-7.1-2003">http://gostexpert.ru/gost/gost-7.1-2003</a>			100
2.	ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу). – Режим доступа: <a href="http://gostexpert.ru/gost/gost-7.82-2001">http://gostexpert.ru/gost/gost-7.82-2001</a>			100
3.	ГОСТ 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу). – Режим доступа: <a href="http://gostexpert.ru/gost/gost-7.0.52008">http://gostexpert.ru/gost/gost-7.0.52008</a>			100
4.	ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила [Электронный ресурс]. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу). – Режим доступа: <a href="http://gostexpert.ru/gost/gost7.0.12-2011">http://gostexpert.ru/gost/gost7.0.12-2011</a>			100

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Помещения:

учебные комнаты, комната для самостоятельной подготовки

Оборудование:

столы, стол читательский, стулья

Средства обучения:

**Технические средства:** «Телевизор 65», компьютер с выходом в Интернет.

Оценочные средства на печатной основе:

тестовые задания по изучаемым темам

Учебные материалы:

учебные пособия, учебно-методические пособия, раздаточные дидактические материалы

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 7 Professional

Microsoft Office 10 Standard

Microsoft Windows 8.1 Professional

Microsoft Office 13 Standard

### Лист изменений и дополнений РП

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины \_\_\_\_\_

На 20\_\_ - 20\_\_ учебный год.

Регистрационный номер РП \_\_\_\_\_.

Дата утверждения «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Перечень дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу	РП актуализирована на заседании кафедры:			Подпись и печать зав. научной библиотекой
	Дата	Номер протокола заседания кафедры	Подпись заведующего кафедрой	